

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Frederick Vanegas Alvarado</u>	CUI:	<u>1723991140101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1839-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70320640</u>
Número de Factura:	<u>1872644410</u>	Serie:	<u>2817E264</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el Departamento de Apoyo a la Creación de la Dirección de Fomento de las Artes **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la realización de tareas logísticas para las presentaciones artísticas de la iniciativa Espacios del Ministerio de Cultura y Deportes, programadas a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la realización de tareas logísticas para las presentaciones artísticas de la iniciativa Espacios del Ministerio de Cultura y Deportes, en la gestión de búsqueda de escenarios para la realización de las presentaciones artísticas de la iniciativa Espacios del Ministerio de Cultura y Deportes programadas a Nivel Nacional.
- c) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la logística de atención al artista en la realización de sus actividades artísticas, recepción y elaboración oportuna de documentos .
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos.
- e) Se apoyó en las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.

LUIS FREDERICK VANEGAS ALVARADO
Servicios Técnicos

Firma Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Blanca Estela Morán Muñoz
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes